**個人情報の開示等の求め**

２０　　年　　月　　日

公益財団法人日本科学技術振興財団　　理事長　殿

公益財団法人日本科学技術振興財団に対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求者  ○印で囲んで  ください | 本人、　代理人　　※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください  （未成年者の法定代理人、成年被後見人の法定代理人、本人が委任した代理人） | |
| 本人 | 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 氏名ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ※旧氏名での請求の場合、下記についてもご記入ください | |
| 旧氏名ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 旧氏名 |  |
| 代理人 | 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 氏名ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 請求項目  該当する項番を  ○印で囲んで  ください | 項番 | 請求項目 |
| １ | 個人情報の利用目的の通知 |
| ２ | 個人情報の開示 |
| ３ | 個人情報の内容の訂正 |
| ４ | 個人情報の追加 |
| ５ | 個人情報の削除 |
| ６ | 個人情報の利用の停止 |
| ７ | 個人情報の消去 |
| ８ | 個人情報の第三者への提供の停止 |
| 検討結果の  連絡方法  該当する方法を  ○印で囲んで  ください | 上記請求項目の項番1、項番2の場合　：　郵送　、　来社受取  送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。  ※来社受取をご希望の場合、本人確認または代理人確認が必要となります。  「個人情報の開示等の求めに関する手続き」のご案内に記載されている、  １(2)「本人確認書類」、または１(2)(3)「本人確認書類」「代理人確認書類」をご持参ください。  上記請求項目の項番３　～項番８の場合：　電話　、　メール | |

当財団記入欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人・代理人の確認 | 運転免許証、パスポート、住民票の写し、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 代理人資格の確認 | 運転免許証、パスポート、住民票の写し、委任状、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 受付日　／　受付担当者 | 受付日：　　　　年　　月　　日 | 受付担当者： |

当財団は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません。